

# **Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej**

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

1. Pracownikiem Żłobka Miejskiego jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Opiekun to pracownik Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatrudniony na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki.
3. Dziecko to osoba małoletnia pomiędzy 20 tygodniem a 3 rokiem życia, która uczęszcza do Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej.
4. Rodzicem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
5. Osobą trzecią jest osoba nie będącą pracownikiem ani rodzicem dziecka.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między przedstawicielami ustawowymi dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym rodzica dziecka, opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
8. Zaniedbanie to wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa
9. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Dyrektora, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w instytucji.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Żłobek to placówka wchodząca w skład Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2**

1. Pracownicy Żłobka Miejskiego posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka Miejskiego podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 3**

W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na możliwość krzywdzenia lub zaniedbywania dziecka, opiekun zgłasza ten fakt Dyrektorowi Żłobka Miejskiego. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej (załącznik nr 1).

#### **§ 4**

1. Dyrektor Żłobka Miejskiego wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie bądź zaniedbywanie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. W przypadku, gdy rodzice zaprzeczają oczywistym faktom, nie wyrażają chęci współpracy w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, udzielenia wsparcia oraz zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Policja, prokuratura – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; Sąd Rejonowy Wydział IV Rodzinny i Nieletnich w Bielsku-Białej – zawiadomienie w trybie art. 572 § 2 kpc; MOPS – Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy Domowej – zawiadomienie o podejrzeniu stosowania przemocy domowej).
3. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
4. Pracownicy Żłobka Miejskiego nie są uprawnieni do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”.

#### **§ 5**

1. Żłobek podejmuje ścisłą współpracę z uprawnionymi instytucjami podejmującymi określone działania w sprawie krzywdzenia dziecka.
2. Dyrektor wraz z opiekunami bezpośrednio pracującymi z dzieckiem na grupie opiekuńczo-wychowawczej, opracowuje plan pomocy dziecku.

#### **§ 6**

Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **§ 7**

#### **Zasady postępowania z dzieckiem**

Zasady obowiązujące w Żłobkach Miejskich w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi oraz stosowania konsekwencji wychowawczych wynikających z zachowania dzieci.

#### **Czynności pielęgnacyjne**

1. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów z poszanowaniem godności dziecka.
2. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
3. W żłobkach wyznaczone jest ustronne miejsce do przewijania dzieci.
4. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
5. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

#### **Posiłki**

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
3. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach.
6. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.

#### **Sen i odpoczynek**

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

#### **Wspólne zajęcia i zabawy**

1. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

4. Dzieci są obserwowane pod kątem zachowania mogącego wskazywać na krzywdzenie.

#### **Zabawy na świeżym powietrzu**

1. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren ogrodów Żłobku Miejskim bez wiedzy i zgody opiekunów, w czasie gdy przebywają tam dzieci.
2. Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie jest monitorowane przez opiekunów.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

#### **Kontakt fizyczny z dzieckiem**

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

#### **Język i równe traktowanie**

Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydają dzieciom polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, zobowiązani są także do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z jego pozycji.

1. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
2. Dzieci nie są etykietowane.
3. Dzieci nie są przezywane.
4. Dzieci nie są wyśmiewane.
5. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
6. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

#### **Dyscyplina i konsekwencje wychowawcze**

1. Rodzice znają zasady panujące w Żłobku Miejskim i je akceptują.
2. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
3. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocjonalnego, zmianę aktywności, zwrócenie uwagi.
4. Dzieci w zależności od wieku oraz możliwości poznawczych są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

## **§ 8**

1. Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik instytucji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **§ 9**

1. Upublicznienie przez pracownika instytucji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audiowideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Na terenie Żłobka Miejskiego dzieci nie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Polityki**

## **§ 10**

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego.
2. Wszyscy pracownicy Żłobka Miejskiego podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci (załącznik nr 2).
3. Dyrektor placówki wyznacza osobę zatrudnioną, jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Żłobku Miejskim.
4. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
6. W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 11**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Żłobka Miejskiego oraz rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Żłobku oraz udostępnienie na stronie internetowej Żłobka Miejskiego

do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko dziecka	
Osoba sporządzająca notatkę	
Opis sytuacji	

.....  
*miejsowość*                      *dnia*

.....  
*czytelny podpis*

**Załącznik nr 2**

do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*miejsce pracy*

.....  
*stanowisko*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/łem się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
*podpis pracownika*



do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY  
DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCEJ W ŻŁOBKU MIEJSKIM W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE<sup>1</sup>
2. Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej jest przestrzegana? TAK / NIE
4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
5. Czy uważasz, że Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem należy zmienić? TAK / NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem należałoby zmienić?

Dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

.....

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.....

.....

.....

3. Jakie postanowienia należałoby usunąć z Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup>właściwe podkreślić