

PS.1711.1.2023

Bielsko-Biała, 28 czerwca 2023 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
Ewa Swatek
mgr Ewa Swatek

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- Uchwała Nr XLI/809/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, zmieniona Uchwałą Nr XVI/372/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 lutego 2020 r. i Uchwałą Nr XLVI/1075/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 czerwca 2022 r.;
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.121.2020.PT z 11.02.2020 r. wydane dla Pani Sylwii Magiery do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych;
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.555.2018.PT z 10.12.2018 r. wydane dla Pani Martyny Dudek-Hrapkowicz do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych.

Przedmiot kontroli: kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobku, zgodności danych zawartych w rejestrze ze stanem faktycznym oraz wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dane kontrolowanej jednostki:

Nazwa: Żłobek Miejski w Bielsku-Białej
Adres: Bielsko-Biała, ul. Kazimierza Brodzińskiego 22

Wpis do rejestru działalności regulowanej: 4.04.2011 r.

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 13, 14 i 20.06.2023 r.

Poprzednia kontrola: protokół nr PS.1711.4.2022 z dnia 27 grudnia 2023 r.

Zespół kontrolny:

1. Pani Sylwia Magiera - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej
2. Pani Martyna Dudek-Hrapkowicz - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej

Przedstawiciel kontrolowanej jednostki:

3. Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej
4. Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej

Żłobek Miejski jest jednostką budżetową Gminy Bielsko-Biała, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

Żłobek Miejski działa w oparciu o zapisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Siedziba Żłobka mieści się w Bielsku-Białej przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22.

Żłobek funkcjonuje w 3 obiektach przy:

- ul. Pod Grodziskiem 4 - 94 miejsca,
- ul. Kazimierza Brodzińskiego 22 - 109 miejsc,
- ul. Jutrzenki 24 - 40 miejsc.

Łączna liczba miejsc: 243.

Kontrolą zostały objęte następujące zagadnienia:

1. Kwalifikacje wybranych osób zatrudnionych w Żłobku do opieki nad dziećmi (osoby nowozatrudnione oraz opiekunki - grupowe sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22).
2. Prowadzenie nadzoru nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w Żłobku.
3. Zapewnienie w Żłobku w każdym czasie opieki nad dziećmi przez odpowiednią ilość opiekunek.
4. Wywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia pielęgniarki w Żłobku.
5. Realizacja zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku.
6. Książka Skarg i Wniosków.
7. Zgodność danych Żłobka Miejskiego zawartych w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, ze stanem faktycznym.
8. Wywiązywanie się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ad. 1

Kontrolujący dokonali weryfikacji akt osobowych następujących osób:

Osoby nowozatrudnione w Żłobku:

1. Pani [Poufne] - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 3.04.2023 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
2. Pani M. [Poufne] - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 3.04.2023 r., na stanowisku: młodszy opiekun.

Opiekunki - grupowe sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, przy ul. Brodzińskiego 22:

3. Pani M. [Poufne]
4. Pani J. [Poufne]
5. Pani A. [Poufne]
6. Pani A. [Poufne] [Poufne]

Akta osobowe ww. pracowników, zawierają m.in.:

- umowę o pracę,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
- dokument potwierdzający wykonanie badań sanitarno-epidemiologicznych,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- informację o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie pracownika, zgodnie z którym daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została

mu zawieszona ani ograniczona, wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, określone w art. 18 ustawy.

Wszystkie zweryfikowane opiekunki posiadają ustawowo wymagane kwalifikacje.

Ad. 2

Kontrolujący zwrócili się do Pana Dyrektora Żłobka o informacje dot. kwestii związanych z nadzorem nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w Żłobku.

W związku z powyższym Pan Jarosław Świć - Dyrektor Żłobka 16.06.2023 r. pisemnie oświadczył, że: „nadzór nad pracą opiekuńczo-wychowawczą na grupach w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej prowadzony jest poprzez niezapowiedzianą wizytację kadry zarządzającej bezpośrednio na zajęciach, co odnotowane jest każdorazowo w dzienniku zajęć, jak również poprzez przegląd monitoringu wizyjnego na grupach. Powyższe czynności realizowane są przez kadrę zarządzającą” (oświadczenie załączono do akt kontroli).

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że w Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 w dzienniku grupy III „Kubusie”, znajdują się adnotacje o kontrolnych wizytacjach Dyrekcji, które zostały przeprowadzone w następujących dniach: 3.01, 13.01, 20.01, 25.01, 27.01, 3.02, 10.02, 17.02, 24.02, 10.03, 17.03, 24.03, 7.04, 14.04, 20.04, 12.05, 19.05, 1.06 i 5.06.2023 r.

Ad. 3

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy w Żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych Z-ca Dyrektora Żłobka - Pan Ryszard Siuciak przedstawił zestawienie ilości dzieci/opiekunek w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej, na dzień 14.06.2023 r., zgodnie z którym:

w Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 funkcjonują 4 grupy dzieci:

- „Biedronki” – 25 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 5 opiekunek;
- „Smerfy” – 28 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 5 opiekunek;
- „Kubusie” – 28 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 5 opiekunek;
- „Krasnoludki” – 28 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 5 opiekunek;

w Żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 funkcjonują 3 grupy dzieci:

- „Smerfy” – 15 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawują 4 opiekunki;
- „Krasnoludki” – 35 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 6 opiekunek;
- „Kubusie” – 44 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawuje 8 opiekunek;

w Żłobku przy ul. Jutrzenki 24 funkcjonują 2 grupy dzieci:

- „Krasnoludki” – 22 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawują 4 opiekunek;
- „Skrzaty” – 18 dzieci zapisanych, opiekę nad dziećmi sprawują 3 opiekunki.

Zestawienie załączono do akt kontroli.

Liczba zatrudnionych opiekunów w stosunku do liczby zapisanych dzieci, spełnia wymagania ustawy.

W pierwszym dniu kontroli tj. 13.06.2023 r. w Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22:

- w grupie „Biedronki” - przebywało 23 dzieci (w wieku od 1 do 2 roku życia), opiekę sprawowały 4 opiekunki, co spełnia wymagania ustawy,
- w grupie „Smerfy” - przebywało 16 dzieci (w wieku od 2 do 3 roku życia), opiekę sprawowały 4 opiekunki, co spełnia wymagania ustawy,
- w grupie „Kubusie” - przebywało 17 dzieci (w wieku od 2 do 3 roku życia), opiekę sprawowało 5 opiekunek, co spełnia wymagania ustawy,
- w grupie „Krasnoludki” - przebywało 24 dzieci (w wieku od 2 do 3 roku życia), opiekę sprawowały 4 opiekunki, co spełnia wymagania ustawy.

Ponadto Pan Ryszard Siuciak przedstawił kontrolującym wykaz zawierający liczbę dzieci i opiekunów w trzech lokalizacjach Żłobka, z wyszczególnieniem każdej grupy dziecięcej, wg stanu na wskazane przez kontrolujących dni tj.: 11.01, 22.02, 2.03, 5.04, 17.05 i 13.06.2023 r. (dokumentację załączono do akt kontroli).

Na podstawie przedstawionej dokumentacji w weryfikowanych dniach liczba opiekunów sprawujących opiekę nad przebywającymi w Żłobku dziećmi spełniała wymagania ustawy.

Zgodnie z oświadczeniem Dyrektora Żłobka, ewidencja opiekunów prowadzona jest na liście obecności. W Żłobku opracowywane są miesięczne grafiki opiekunów, które na bieżąco są modyfikowane w razie potrzeby np. konieczność zastępstwa za opiekuna, który przebywa na zwolnieniu lekarskim. Opiekunki zastępują się wzajemnie na grupach, a w razie potrzeby również pomiędzy placówkami.

Ad. 4

Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

W Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej zatrudniona jest Pani B. Damek na stanowisku pielęgniarki. Kwalifikacje Ww. zostały zweryfikowane podczas kontroli przeprowadzonej w I półroczu 2022 r.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że wykonane czynności pielęgniarskie pielęgniarka odnotowuje w „Dziennikach zajęć Żłobka”.

W Dzienniku grupy „Kubusie” w Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 znajdują się następujące wpisy pielęgniarki:

- z dnia 13.01.2023 r. – „kontrola czystości włosów”,
- z dnia 26.01.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 10.08.2023 r. – „kontrola czystości włosów”,
- z dnia 2.03.2023 r. – „konsultacja dziecka oraz kontrola czystości włosów”,
- z dnia 23.03.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 21.04.2023 r. – „konsultacja dziecka i kontrola czystości włosów”,
- z dnia 27.04.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 11.05.2023 r. – „kontrola czystości włosów”,
- z dnia 12.05.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 19.05.2023 r. – „profilaktyka chorób, działania informacyjne dla rodziców - zakażenia, choroby przenoszone przez kleszcze”,
- z dnia 26.05.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 1.06.2023 r. – „konsultacja dziecka”,
- z dnia 2.06.2023 r. – „gazetka edukacyjna dla rodziców – astma oskrzelowa”,
- z dnia 15.06.2023 r. – „usunięcie kleszcza u dziecka na prośbę rodzica”,
- z dnia 16.06.2023 r. – „gazetka edukacyjna – 10 zasad bezpiecznych wakacji, I pomoc”,
- z dnia 19.06.2023 r. – „konsultacja dziecka”.

4

Ponadto, w dniu kontroli 20.06.2023 r. Pani [Poufne] ustnie oświadczyła, że dwa razy w roku tj. w październiku i marcu wykonuje pomiary wzrostu i wagi u dzieci, a następnie porównuje wyniki. Dokumentacja dzieci dot. ww. pomiarów znajduje się u pielęgniarki.

Wg ustnego oświadczenia P [Poufne] prowadzi w Żłobku także działalność edukacyjną, profilaktyczną, szkoleniową, rozmawia z opiekunkami, konsultuje stan zdrowia dzieci, ich zachowanie, w razie potrzeby rozmawia z rodzicami (np. sugeruje konsultacje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, konsultacje z lekarzem specjalistą), współpracuje z kucharką, intendentem (np. na temat żywienia dzieci, zamienników składników pokarmowych).

Pielęgniarka uczestniczy także w spotkaniach z rodzicami i jest opiekunem studentów, którzy odbywają praktyki w Żłobku.

Ad. 5

Zgodnie z art. 10 ustawy do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Warunki bytowe w Żłobku Miejskim zbliżone są do warunków domowych, co stwierdzono na podstawie wystroju i wyposażenia wnętrz.

W każdej grupie dziecięcej prowadzony jest dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny. Każdy dziennik zawiera: wykaz dzieci, wykaz opiekunów, nazwę grupy, dane osobowe dzieci i rodziców, roczny plan zajęć, ramowy rozkład dnia. W dziennikach odnotowywana jest frekwencja dzieci wraz z godzinami przyścia i wyjścia. Każdego dnia dokonywane są wpisy dotyczące przebiegu zajęć w żłobku, które dostosowywane są tematycznie np. do okresu świątecznego, pory roku.

Ponadto, w dziennikach znajdują się również uwagi personelu, uwagi rodziców, podpisy opiekunów, wykonywane czynności pielęgnarskie.

Ad. 6

W dniu kontroli 13.06.2023 r. okazano kontrolującym 3 opieczętowne Książki Skarg i Wniosków, osobno na Żłobek, przy ul. Brodzińskiego 22, przy ul. Pod Grodziskiem 4 oraz przy ul. Jutrzenki 24. Książki te nie zawierały żadnych wpisów.

Ad. 6

Na dzień 13.06.2023 r. dane Żłobka Miejskiego zawarte w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej są zgodne ze stanem faktycznym.

Ad. 7

Pan Jarosław Świć - Dyrektor Żłobka 16.06.2023 r. pisemnie oświadczył, że: „rozliczanie dofinansowania do opłat za żłobek odbywa się w następujący sposób:

1. Rodzice dokonują opłaty za pobyt dziecka w żłobku z góry do dnia 15 każdego miesiąca w pełnej wysokości zgodnie z zawartą umową na pobyt dziecka.

2. ZUS przekazuje środki na dofinansowanie za pobyt dziecka w żłobku po zakończonym miesiącu do 20 dnia następnego miesiąca na konto żłobka utworzonego wyłącznie w tym celu.
3. Po weryfikacji i zaksięgowaniu wpłat, do 14 dni od daty wpływu środków z ZUS nadpłacone środki są zwracane za dany miesiąc rodzicom na konto wskazane przez nich w umowie.
4. W chwili obecnej z dofinansowania za pobyt dziecka w ramach ustawy o Rodzinnym kapitale Opiekuńczym korzysta:
 - w żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 - 52 dzieci,
 - w żłobku przy ul. K. Brodzińskiego 22 - 50 dzieci,
 - w żłobku przy ul. Jutrzenki 24 - 23 dzieci."

(oświadczenie załączono do akt kontroli).

20.06.2023 r. kontrolujący poddali próbie dokumentację 10 losowo wybranych dzieci z okazanej listy dzieci z dofinansowaniem uczęszczających do Żłobka przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22.

Wobec powyższego okazano kontrolującym:

- 1 informację z ZUS o przyznaniu dofinansowaniu od stycznia 2022 r. wraz z wydrukami wygenerowanymi 14.06.2023 r. z systemu Rekord FK Żłobek Miejski w Bielsku-Białej zawierającymi zestawienie wpłat z ZUS i wypłat rodzicom dzieci tytułem zwrotu dofinansowania za pobyt dziecka w Żłobku;
- 1 informację z ZUS o przyznaniu dofinansowaniu od sierpnia 2022 r. wraz z wydrukami wygenerowanymi 14.06.2023 r. z systemu Rekord FK Żłobek Miejski w Bielsku-Białej zawierającymi zestawienie wpłat z ZUS i wypłat rodzicom dzieci tytułem zwrotu dofinansowania za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5 informacji z ZUS o przyznaniu dofinansowania od września 2022 r. wraz z wydrukami wygenerowanymi 14.06.2023 r. z systemu Rekord FK Żłobek Miejski w Bielsku-Białej zawierającymi zestawienie wpłat z ZUS i wypłat rodzicom dzieci tytułem zwrotu dofinansowania za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2 informacje z ZUS o przyznaniu dofinansowania od stycznia 2023 r. wraz z wydrukami wygenerowanymi 14.06.2023 r. z systemu Rekord FK Żłobek Miejski w Bielsku-Białej zawierającymi zestawienie wpłat z ZUS i wypłat rodzicom dzieci tytułem zwrotu dofinansowania za pobyt dziecka w Żłobku;
- 1 informację z ZUS o przyznaniu dofinansowaniu od kwietnia 2023 r. wraz z wydrukami wygenerowanymi 14.06.2023 r. z systemu Rekord FK Żłobek Miejski w Bielsku-Białej zawierającymi zestawienie wpłat z ZUS i wypłat rodzicom dzieci tytułem zwrotu dofinansowania za pobyt dziecka w Żłobku.

Kontrolujący dokonali weryfikacji powyższej dokumentacji za okres: od września 2022 r. do maja 2023 r.

Ww. dokumentacja potwierdza wywiązywanie się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy.

Na powyższych ustaleniach kontrolę zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w książce kontroli Żłobka Miejskiego.

Uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....
.....

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono:

Brak.

Protokół służy tylko do użytku służbowego, został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany po uprzednim odczytaniu.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o przysługującym mu prawie, trybie i terminie przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli i wnieść umotywowane zastrzeżenia do zapisów protokołu kontroli. Fakt odmowy podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej jest odnotowywany w protokole. Kierownik jednostki kontrolowanej niewnoszący zastrzeżeń, może również po podpisaniu protokołu kontroli wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Kierownik jednostki kontrolowanej, aby skorzystać z przysługującego prawa wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu i wniesieniu zastrzeżeń. Kontrolujący na ostatniej stronie protokołu nanosi adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz datę dokonania zapisu. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu kontroli przekazuje na piśmie umotywowane zastrzeżenia do naczelnika Wydziału Polityki Społecznej. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa nie wpłyną zastrzeżenia do protokołu kontroli, naczelnik Wydziału Polityki Społecznej przekazuje protokół kontroli Prezydentowi Miasta Bielska-Białej podpisany przez kontrolujących oraz informację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń protokołu kontroli. Wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem są przekazywane naczelnikowi Wydziału PS w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

Protokół otrzymują: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej a/a.

Bielsko-Biała, ...30.06.23...

Zespół kontrolny:

INSPEKTOR
mgr Sylwia Magiera
INSPEKTOR
mgr Martyna Dudek-Hrapkiewicz

Dyrektor
Żłobka Miejskiego

ŻŁOBEK MIEJSKI DYREKTOR
ul. Kazimierza Brodzińskiego 10 ŻŁOBEK MIEJSKIEGO
43-303 BIELSKO-BIAŁA w Bielsku-Białej
tel. 33 496 21 80 - fax 33 496 21 90
NIP 5472132467 REGON 241902466
mgr Jarosław Świć

