

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 14/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2021 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

Na podstawie § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXVI/482/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość dziennej stawki za wyżywienie na 2022 rok w wysokości:

- a) Żłobek Miejski przy ul. K. Brodzińskiego 22 i przy ul. Pod Grodziskiem 4:
- 6,50 zł słownie: sześć złotych 50/100 gr;
- b) Żłobek Miejski przy ul. Jutrzenki 24:
- 14,50 zł słownie: czternaście złotych 50/100 gr;
- dieta eliminacyjna – 16,50 zł słownie: szesnaście złotych 50/100 gr.

§ 2

- 1. Stawka, o której mowa w § 1 a) obejmuje koszty zakupu artykułów spożywczych wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na 2022 rok.
- 2. Stawka, o której mowa w § 1 b) obejmuje koszty udzielenia zamówienia na usługę cateringową.

§ 3

Ustalenie wysokości stawki dokonano w oparciu o kalkulację kosztów na podstawie obowiązujących norm żywienia dzieci w wieku do lat 3 (Instytutu Żywności i Żywienia im. prof. Aleksandra Szczygła).

§ 4

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 9/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 29 września 2021r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Monika Czesak
K1B-487

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarostaw Świć

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 13/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 23.12.2021r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 23.08.2021r. Nr ON.0050.2124.2021.PS oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór na wykonywaniem zarządzenia powierzam starszemu inspektorowi ds. administracyjno-gospodarczych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 3/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 18.01.2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świąć

RADCA PRAWNY

mgr Monika Czesak
K1B-487

Zarządzenie wewnętrzne Nr 12/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 10.12.2021 roku

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w zamian za 25 grudnia 2021 roku.

Na podstawie art. 130 § 2 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 poz.1320 z późn. zm.)
w związku z art.7 pkt 4 Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. 2019 poz.1282 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalić, że w zamian za dzień świąteczny przypadający w sobotę 25 grudnia 2021 roku
pracownikom Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej przysługuje dzień wolny od pracy
24 grudnia 2021r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarosław Świe

RADCA PRAWNY
mgr Monika Czesak
K1B-487

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 11/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 26.11.2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej na dzień 31.12.2021 r.

Na podstawie przepisów art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej.

§ 2

W formie spisu z natury inwentaryzowane będą: zapasy żywności w magazynach spożywczych, środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania.

§ 3

Metodą weryfikacji sald oraz uzgodnienia i porównania z dokumentami inwentaryzowane będą: należności i zobowiązania, wartości niematerialne i prawne oraz grunty.

§ 4

Metodą potwierdzenia sald inwentaryzowane będą środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.

§ 5

Inwentaryzacja w formie spisu z natury przeprowadzona zostanie w dniu 31.12.2021 r. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 6

Zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji określa Zarządzenie wewnętrzne nr 4/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 02.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej.

§ 7

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	[REDACTED]	Starszy opiekun – grupowa	Przewodniczący
2	[REDACTED]	Starszy opiekun - grupowa	Członek

§ 8

Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Lp.	Nazwa	Spis na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
1	Kasa Żłobka Miejskiego	31.12.2021 r.	31.12.2021 r.	[REDACTED]
2	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2021 r.	31.12.2021 r.	[REDACTED]
3	Magazyn żywnościowy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22	31.12.2021 r.	31.12.2021 r.	[REDACTED]
4	Magazyn żywnościowy ul. Pod Grodziskiem 4	31.12.2021 r.	31.12.2021 r.	[REDACTED]

§ 9

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania inwentaryzacji,
- pobrania arkuszy spisowych z Działu Księgowo-Kadrowego od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania,
- przeprowadzenia inwentaryzacji,
- rozliczenia inwentaryzacji do dnia 10.01.2022r.,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji Głównemu Księgowemu do dnia 21.01.2022 r.

§ 10

Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone składniki majątku zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i jego ewidencji. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązane są one stawić się w wyznaczonym miejscu i czasie oraz być obecne w trakcie przeprowadzania spisu z natury składników majątku, za które ponoszą odpowiedzialność.

§ 11

Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- zebrania oświadczeń wstępnych i końcowych osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
- rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisaniem wszystkich składników majątkowych,
- terminowego przeprowadzenia spisu z natury,
- oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem,
- wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków, co do sposobu ich rozliczenia.

§ 12

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktarzu członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 13

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 14

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 15

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 16

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 17

Główny Księgowy sprawuje nadzór nad prawidłowością oraz kompletnością spisów inwentaryzacyjnych. Zobowiązany jest do wyceny zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz ustalenia ich ewentualnych różnic i rozbieżności.

§ 18

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora wniosków Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, zobowiązuję Głównego Księgowego do ujęcia ich w ewidencji księgowej.

§ 19

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świec

RADCA PRAWNY
mgr Monika Czesak
K1B-487

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 10/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 29.10.2021

w sprawie: wprowadzenia nowej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Żłobka Miejskiego przy ul. Pod Grodziskiem 4

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 23.08.2021r. Nr ON.0050.2124.2021.PS oraz ustawy z dnia 24.08.1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021r. poz. 869)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzić do stosowania w Żłobku Miejskim przy ul. Pod Grodziskiem 4 nową Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem wprowadzenia tracą ważność dokumenty dotychczas obowiązujące.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2021r.
2. Zobowiązuję pracowników Żłobka Miejskiego przy ul. Pod Grodziskiem 4 do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Józef Świąć

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 29. 09.2021 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

Na podstawie § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXVI/482/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość dziennej stawki za wyżywienie na 2021 rok w wysokości:

- a) Żłobek Miejski przy ul. K. Brodzińskiego 22 i przy ul. Pod Grodziskiem 4:
- 5,50 zł słownie: pięć złotych 50/100;
- b) Żłobek Miejski przy ul. Jutrzenki 24:
- 12 zł słownie: dwanaście złotych;
- dieta eliminacyjna - 13 zł słownie: trzynaście złotych.

§ 2

- 1. Stawka, o której mowa w § 1 a) obejmuje koszty zakupu artykułów spożywczych wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na 2021 rok.
- 2. Stawka, o której mowa w § 1 b) obejmuje koszty udzielenia zamówienia na usługę cateringową.

§ 3

Ustalenie wysokości stawki dokonano w oparciu o kalkulację kosztów na podstawie obowiązujących norm żywienia dzieci w wieku do lat 3 (Instytutu Żywności i Żywienia im. prof. Aleksandra Szczygła).

§ 4

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 19/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 17 grudnia 2020r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Monika Czesak
KTB-487

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świć

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 8/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 23.09.2021

w sprawie: wprowadzenia nowej Księgi HACCAP oraz Księgi Dobrych Praktyk w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej przy ul. Jutrzenki 24

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 23.08.2021r. Nr ON.0050.2124.2021.PS oraz ustawy z dnia 15.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz.2021 z późn.zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić do stosowania w Żłobku Miejskim przy ul. Jutrzenki 24 w Bielsku-Białej „Księgę dobrych praktyk – GHP & GMP Kodeks sanitarny” i „Księgę Haccp – w zakresie przygotowania oraz dystrybucji posiłków i napojów” o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2021r.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarosław Świć

RADCA PRAWNY
mgr Monika Czesak
KTB-487

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 06.09.2021r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 26.03.2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej”

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 23.08.2021r. Nr ON.0050.2124.2021.PS

Zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 5 ust.2 pkt 6 „Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 26.03.2020 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„6. przydział przyjętych dzieci do grup w obiektach przy ul. Brodzińskiego, ul. Pod Grodziskiem oraz ul. Jutrzenki”.

§ 2

1. Nabór dzieci do obiektu Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej przy ul. Jutrzenki 24 rozpoczynającego działalność od dnia 1.10.2021r. na rok szkolny 2021/2022 nastąpi spośród dzieci z listy rezerwowej na rok 2021/2022.
2. W przypadku pozostania wolnych miejsc po przeprowadzeniu rekrutacji z listy rezerwowej ogłoszony zostanie nabór uzupełniający w drodze odrębnego zarządzenia na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.

§ 3

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Żłobka.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka.

RADCA PRAWNY
mgr Monika Czesak
K1B-487

DYREKTOR
ŻŁOBEK MIEJSKI
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świć

Zarządzenie wewnętrzne Nr 6/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 23.08.2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany Zarządzenia Nr 6/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego z dnia 20.08.2020r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz. 75 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Statutu Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/762/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20.03.2018r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego z siedzibą w Bielsku-Białej.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świć

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 24.05.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zasad Bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej na czas stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 4 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 20.08.2020r. Nr ON.0050.1304.2020.PS

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzić do stosowania w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej Regulamin Zasad Bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej na czas stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Z dniem 31.05.2021 traci ważność Regulamin dotychczas obowiązujący wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym nr 10/2020 z dnia 14 maja 2020r.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2021r.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.
3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Żłobka.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarosław Świąć

RADCA PRAWNY

mgr Monika Czesak
KtB-487

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 12.05.2021r.

w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do postępowania rekrutacyjnego na rok 2021/2022

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 20.08.2020r. Nr ON.0050.1304.202.PS oraz Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego z dnia 26.03.2020r. nr 8/2020 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej”

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok 2021/2022 na zasadach określonych przez „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej” powołuje się komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

1. Ryszard Siuciak z-ca dyrektora – Przewodniczący
2. Jonna Kirszniok inspektor koordynator – członek
3. ██████████ – członek
4. ██████████ st. opiekun – grupowa – członek
5. ██████████ st. opiekun – grupowa – członek
6. ██████████ st. opiekun – grupowa – członek

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Żłobka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 3/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 18.01.2021r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 20.08.2020r. Nr ON.0050.1304.2020.PS oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.2019 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór na wykonywaniem zarządzenia powierzam starszemu inspektorowi ds. administracyjno-gospodarczych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2011 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej z dnia 06 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu zasad realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro(netto).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarostaw Świąć

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2021
Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Bielsku-Białej
z dnia 4.01.2021r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej”

Na podstawie § 4 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 20.08.2020r. Nr ON.0050.1304.2020.PS, ustawy z dnia 4.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2020r. poz.1070 z późn.zm) oraz art.27 ustawy z dnia 23.05.1991r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. 2019r. poz.263 z późn.zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2011 Dyrektora Żłobka Miejskiego z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej
mgr Jarosław Świć

mgr Monika Czesak
RADCA PRAWNY
KtB-487

