

PS.1711.1.2022

Bielsko-Biała, 27 kwietnia 2022 r.

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

NACZELNIK  
Wydziału Polityki Społecznej  
*Ewa Swatek*  
mgr Ewa Swatek

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- Uchwała Nr XLI/809/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, zmieniona Uchwałą Nr XVI/372/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 lutego 2020 r.;
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.121.2020.PT z 11.02.2020 r. wydane dla Pani Sylwii Magiera do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych.
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.555.2018.PT z 10.12.2018 r. wydane dla Pani Martyny Dudek-Hrapkowicz do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych.

**Przedmiot kontroli:** warunki i jakość sprawowanej opieki w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej oraz zgodność danych zawartych w rejestrze ze stanem faktycznym

### Dane kontrolowanej jednostki:

Nazwa: Żłobek Miejski w Bielsku-Białej  
Adres: Bielsko-Biała, ul. Kazimierza Brodzińskiego 22

Wpis do rejestru działalności regulowanej: 4.04.2011 r.

**Czynności kontrolne prowadzono w dniach:** 16.03, 21.03., 23.03.2022 r.

Poprzednia kontrola: protokół nr PS.1711.2.2021 z dnia 21 grudnia 2021 r.

### Zespół kontrolny:

1. Pani Sylwia Magiera - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej
2. Pani Martyna Dudek-Hrapkowicz – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej

### Przedstawiciel kontrolowanej jednostki:

Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej  
Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej

Żłobek Miejski jest jednostką budżetową Gminy Bielsko-Biała, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

Żłobek Miejski działa w oparciu o zapisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.).

Siedziba Żłobka mieści się w Bielsku-Białej przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 22.

Żłobek funkcjonuje w 3 obiektach przy:

- ul. Pod Grodziskiem 4 – 94 miejsca,
- ul. Kazimierza Brodzińskiego 22 – 109 miejsca,
- ul. Jutrzenki 24 – 40 miejsc - nowa filia Żłobka Miejskiego, która rozpoczęła funkcjonowanie od 1.10.2021 r.

Łączna liczba miejsc: 243.

W związku z przeprowadzeniem kontroli w warunkach zagrożenia epidemicznego COVID-19 przedmiotową kontrolą zostały objęte wybrane następujące zagadnienia:

1. Kwalifikacje wybranych osób zatrudnionych w Żłobku do opieki nad dziećmi (osoby nowozatrudnione oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w filii Żłobka, przy ul. Jutrzenki 24).
2. Prowadzenie nadzoru nad sprawowaniem opieki nad dziećmi, w szczególności w filii Żłobka, przy ul. Jutrzenki 24.
3. Wyżywienie dzieci w Żłobku, w szczególności w filii Żłobka, przy ul. Jutrzenki 24.
4. Liczba opiekunów w stosunku do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
5. Zatrudnienie pielęgniarki w Żłobku, w szczególności wykonywanie zadań w filii Żłobka, przy ul. Jutrzenki 22.
6. Dokumentacja dzieci w Żłobku, przy ul. Jutrzenki 24.
7. Książka Skarg i Wniosków.
8. Zgodność danych Żłobka Miejskiego zawartych w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, ze stanem faktycznym.

Ad. 1

Kontrolujący dokonali weryfikacji akt osobowych następujących opiekunek:

Osoba nowozatrudniona w Żłobku:

1. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.02.2022 r. do 30.04.2022 r., na stanowisku: młodszy opiekun;

Opiekunki sprawujące opiekę nad dziećmi w filii Żłobka, przy ul. Jutrzenki 24:

2. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.07.2013 r. (pełni funkcję grupowej)
3. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.08.2007 r.;
4. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2019 r.;
5. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.02.2019 r.;
6. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 3.09.2012 r.;
7. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 3.06.2019 r.;
8. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2021 r.;

Akta osobowe ww. pracowników, zawierały m.in.:

- umowę o pracę,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
- dokument potwierdzający badania sanitarno-epidemiologiczne,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- informację o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,





- oświadczenie pracownika, zgodnie z którym daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, określone w art. 18 ustawy.

Wszystkie zweryfikowane opiekunki posiadają ustawowo wymagane kwalifikacje.

#### Ad. 2

Kontrolujący zwrócili się do Pana Dyrektora Żłobka o informacje dot. kwestii związanych z nadzorem nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w Żłobku.

W związku z powyższym Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka 16.03.2022 r. pisemnie oświadczył, że: „nadzór nad pracą opiekuńczo-wychowawczą na grupach w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej prowadzony jest poprzez niezapowiedzianą wizytację kadry zarządzającej bezpośrednio na zajęciach, co odnotowane jest każdorazowo w dzienniku zajęć, jak również poprzez przegląd monitoringu wizyjnego na grupach” (oświadczenie załączono do akt kontroli).

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że w dziennikach Żłobka, znajdują się adnotacje o kontrolnych wizytacjach Dyrekcji, które zostały przeprowadzone w następujących dniach:

##### 1) Żłobek ul. Jutrzenki 24:

- grupa A: 4.10., 5.10., 14.10., 27.10., 4.11., 19.11., 2.12., 16.12.2021 r. i 12.01., 17.01., 7.02., 10.02., 16.02., 21.02., 9.03., 14.03.2022 r.
- grupa B: 22.11., 2.12., 16.12.2021 r. i 17.01., 10.02., 16.02., 21.02., 10.03., 14.03., 17.03.2022 r.

##### 2) Żłobek ul. Brodzińskiego 22:

- grupa Krasnoludki: 21.09., 5.10., 19.10., 29.10., 9.11., 17.11., 26.11., 6.12.2021 r. i 13.01., 24.02., 15.03.2022 r.
- grupa Biedronki: 8.09., 16.09., 28.09., 8.10., 14.10., 22.10., 2.11., 15.11., 17.11., 1.12., 10.12.2021 r. i 10.01., 13.01., 16.02., 14.03.2022 r.

#### Ad. 3

Zgodnie z art. 22 ustawy żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. A.Szczygła w Warszawie. W Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 i przy ul. Pod Grodziskiem 4 znajdują się kuchnie, w których przygotowywane są posiłki dla dzieci uczęszczających do tych placówek.

Jadłospis sporządzany jest przez 2 intendentów zatrudnionych w Żłobku, którzy obowiązek przestrzegania tych norm mają zapisany w swoich zakresach czynności.

Natomiast posiłki do Żłobka przy ul. Jutrzenki 24 dostarczane przez firmę cateringową. Kontrolujący zwrócili się do Pana Dyrektora Żłobka o informację dot. żywienia dzieci w Żłobku, przy ul. Jutrzenki 24.

W związku z powyższym Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka 23.03.2022 r. pisemnie oświadczył, że „zgodnie z § 2 p 2 umowy na świadczenie usługi cateringowej dla Żłobka Miejskiego przy ul. Jutrzenki 24 wykonawca zobowiązany jest aby w ramach realizacji niniejszej umowy zapewnić wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)” (oświadczenie załączono do akt kontroli).

Ad. 4

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy w Żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

W Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 funkcjonują 4 grupy dzieci:

- „Biedronki” – 25 dzieci zapisanych,
- „Smerfy” – 28 dzieci zapisanych,
- „Kubusie” – 28 dzieci zapisanych,
- „Krasnoludki” – 28 dzieci zapisanych.

W Żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 funkcjonują 3 grupy dzieci:

- „Smerfy” – 18 dzieci zapisanych,
- „Krasnoludki” – 34 dzieci zapisanych,
- „Kubusie” – 42 dzieci zapisanych.

W Żłobku przy ul. Jutrzenki 24 - 40 dzieci zapisanych.

W dniu kontroli 16.03.2022 r. Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka przedstawił kontrolującemu wykaz zawierający liczbę dzieci i opiekunów w trzech lokalizacjach Żłobka, z wyszczególnieniem każdej grupy dziecięcej, wg stanu na wskazane przez kontrolującego dni tj. : 5.01., 10.01., 25.01., 1.02., 10.02., 15.02., 18.02., 23.02., 2.03., 8.03., 10.03. oraz 16.03.2022 r. (dokumentację załączono do akt kontroli).

Na podstawie okazanego wykazu z dnia 10.01.2022 r. stwierdzono, że w Żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 w godz. 14.30-16.30 w Grupie Krasnoludki w Sali B przebywało 10 dzieci, a opiekę nad nimi sprawowała 1 opiekunka.

Kontrolujący zwrócili się do Z-cy Dyrektora o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.

W związku z powyższym Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka 22.03.2022 r. pisemnie oświadczył, że „w dniu 10.01.2022 r. w godzinach 14.30-16.30 na gr. II Krasnoludki w żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 przebywało łącznie 21 dzieci podzielonych na 2 podgrupy. Na Sali A przebywało 11 dzieci, na Sali B 10 dzieci. W związku z faktem, że na Sali B o godz. 14:30 (po zakończeniu dyżuru przez opiekunkę) stan dzieci przekraczałby dopuszczalną ilość w stosunku do opiekunek, połączono grupy, aby łącznie nad 21 dziećmi pozostały 3 opiekunki. Do godziny 15:00 dwoje dzieci z Sali B wyszło do domu, więc do końca dyżuru ilość dzieci w stosunku do personelu była zachowana (...)” (oświadczenie załączono do akt kontroli).

Na podstawie przedstawionej dokumentacji w pozostałych weryfikowanych dniach liczba opiekunów sprawujących opiekę nad przebywającymi w Żłobku dziećmi spełniała wymagania ustawy.

Ad. 5

Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

W Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej, zatrudniona jest Pani ██████████ na stanowisku pielęgniarki. Zgodnie z przedstawionymi aktami osobowymi Ww. posiada wymagane kwalifikacje.

Kontrolujący zwrócili się do Pana Dyrektora Żłobka o informację dot. realizacji zadań pielęgniarki z wyszczególnieniem każdej placówki Żłobka.

W związku z powyższym Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka 16.03.2022 r. pisemnie oświadczył, że „zadania pielęgniarki zatrudnionej w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej realizowane



są przez osobę z pełnymi kwalifikacjami w wymiarze 1 etatu. Zakres obowiązków obejmuje ich realizację we wszystkich trzech placówkach według następującego harmonogramu:

- poniedziałek, wtorek ul. Pod Grodziskiem 4,

- środa ul. Jutrzenki 24,

- czwartek, piątek ul. Brodzińskiego 22.

Powyższy harmonogram może ulegać zmianom w zależności od sytuacji doraźnych" (oświadczenie załączono do akt kontroli).

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że wykonane czynności pielęgniarstwa pielęgniarka odnotowuje w „Dziennikach zajęć Żłobka”.

W Dziennikach Żłobka przy ul. Jutrzenki 24 znajdują się następujące adnotacje pielęgniarstwa:

- z dnia 2.03.2022 r. – „obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychofizycznego”,

- z dnia 8.03.2022 r. – „kontrola czystości skóry głowy”,

- z dnia 9.03.2022 r. – „kontrola czystości skóry głowy”,

- z dnia 16.03.2022 r. – „kontrola wagi ciała dzieci - centylowanie”.

Ad. 6

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że w Żłobku, przy ul. Jutrzenki 24 prowadzona jest dokumentacja każdego dziecka, która zawiera:

1) dane osobowe dziecka: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, miejsce zamieszkania,

2) dane osobowe rodziców: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu, miejsce pracy wraz z nr telefonu,

3) uwagi dotyczące diety dziecka,

4) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania procedur bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19,

5) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka,

6) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka,

7) upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Żłobka.

Ponadto w Żłobku, przy ul. Jutrzenki 24 prowadzone są 2 Dzienniki zajęć, osobno dla dwóch grup: I grupa A poz. 1-24 (24 dzieci), II grupa B poz. 25-42 (16 dzieci).

Dzienniki te zawierają:

- wykaz opiekunów,

- wykaz dzieci zapisanych do Żłobka wraz z następującymi danymi: imię i nazwisko dziecka, adresy zamieszkania dzieci, data urodzenia, PESEL dziecka, imię i nazwisko matki i ojca dziecka, numery telefonów prywatnych i do pracy ojca i matki dziecka, imię i nazwisko osób bliskich wraz z numerem telefonu.

W Dziennikach oznaczana jest frekwencja każdego dziecka, wraz z godzinami przyścia i wyjścia. Każdego dnia opisany jest przebieg zajęć, wyszczególnieni opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w danym dniu, uwagi personelu dot. diety dzieci oraz występujących sytuacjach dot. stanu zdrowia dziecka np. o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka a następnie powiadomienie rodzica o konieczności odebrania dziecka ze Żłobka, a także podpis rodzica potwierdzający wcześniejsze odebranie dziecka ze Żłobka.

Dzienniki zawierają również adnotację Dyrektora, Z-cy Dyrektora Żłobka lub St. Inspektora - Koordynatora Żłobka o przeprowadzonej kontroli w trakcie sprawowanej opieki nad dziećmi.

Ad. 7

W dniu kontroli 16.03.2022 r. okazano kontrolującym 3 opieczętowane Książki Skarg i Wniosków, osobno na Żłobek, przy ul. Brodzińskiego 22, przy ul. Pod Grodziskiem 4 oraz przy ul. Jutrzenki 24. Książki te nie zawierały żadnych wpisów.

Ponadto, wg ustnego oświadczenia Pana Jarosława Świć - Dyrektora Żłobka, nie wpłynęły żadne skargi od rodziców dzieci na działalność Żłobka.

Ad. 8

Dane Żłobka Miejskiego zawarte w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej są zgodne ze stanem faktycznym.

Na powyższych ustaleniach kontrolę zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w książce kontroli Żłobka Miejskiego.

**Uwagi i spostrzeżenia:**

***Kontrolujący zwrócili uwagę na konieczność częstszego i systematycznego wykonywania czynności pielęgniarskich w Żłobku przy ul. Jutrzenki 24.***

---

**Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono:**

Brak.

---

Protokół służy tylko do użytku służbowego, został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany po uprzednim odczytaniu.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o przysługującym mu prawie, trybie i terminie przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli i wnieść umotywowane zastrzeżenia do zapisów protokołu kontroli. Fakt odmowy podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej jest odnotowywany w protokole. Kierownik jednostki kontrolowanej niewnoszący zastrzeżeń, może również po podpisaniu protokołu kontroli wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Kierownik jednostki kontrolowanej, aby skorzystać z przysługującego prawa wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu i wniesieniu zastrzeżeń. Kontrolujący na ostatniej stronie protokołu nanosi adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz datę dokonania zapisu. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu kontroli przekazuje na piśmie umotywowane zastrzeżenia do naczelnika Wydziału Polityki Społecznej. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa nie wpłyną zastrzeżenia do protokołu kontroli, naczelnik Wydziału Polityki Społecznej przekazuje protokół kontroli Prezydentowi Miasta Bielska-Białej podpisany przez kontrolujących oraz informację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń protokołu kontroli. Wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem są przekazywane naczelnikowi Wydziału PS w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

Protokół otrzymują: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej a/a.

Bielsko-Biała, 15. 06. 2022

Zespół kontrolny:

INSPEKTOR

*mgr Sylwia Magiera*

INSPEKTOR

*mgr Martyna Dudek-Hrapkiewicz*

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego

**ŻŁOBEK MIEJSKI**  
ul. Kazimierza Brodzińskiego 22  
43-300 BIELSKO-BIAŁA  
tel. 33 496 21 80 - fax 33 496 21 90  
NIP 5472132467 REGON 241902606

Z-CA DYREKTORA  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
w Bielsku-Białej

*mgr Ryszard Siuciak*