

PS.1711.2.2021

Bielsko-Biała, 21 grudnia 2021 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Ewa Swatek

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 75 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- Uchwała Nr XLI/809/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, zmieniona Uchwałą Nr XVI/372/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 lutego 2020 r.;
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.121.2020.PT z 11.02.2020 r. wydane dla Pani Sylwii Magiery do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych.
- Pełnomocnictwo NR ON.II.0052.555.2018.PT z 10.12.2018 r. wydane dla Pani Martyny Dudek-Hrapkowicz do przeprowadzania kontroli w nadzorowanych przez Wydział Polityki Społecznej jednostkach organizacyjnych.

Dane kontrolowanej jednostki:

Nazwa: Żłobek Miejski w Bielsku-Białej
Adres: Bielsko-Biała, ul. Kazimierza Brodzińskiego 22

Wpis do rejestru działalności regulowanej: 4.04.2011 r.

Czynności kontrolne prowadzono w dniu: 13.12.2021 r.

Poprzednia kontrola: protokół nr PS.1711.1.2021 z dnia 15 lipca 2021 r.

Zespół kontrolny:

1. Pani Sylwia Magiera - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej
2. Pani Martyna Dudek-Hrapkowicz – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej

Przedstawiciel kontrolowanej jednostki:

Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej
Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej



W związku z przeprowadzeniem kontroli w warunkach zagrożenia epidemicznego COVID-19 przedmiotową kontrolą zostały objęte wybrane zagadnienia, a mianowicie:

1. Kwalifikacje wybranych osób zatrudnionych w Żłobku do opieki nad dziećmi.
2. Liczba opiekunów w stosunku do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Prowadzenie nadzoru nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w Żłobku.
4. Prawidłowość przyznawania zniżek za pobyt dziecka w Żłobku z tytułu posiadania karty „Rodzina+”.
5. Książka Skarg i Wniosków.
6. Zgodność danych Żłobka Miejskiego zawartych w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, ze stanem faktycznym.

Ad. 1

Kontrolujący dokonali weryfikacji akt osobowych następujących opiekunek:

1. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
2. Pani ██████████ zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
3. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 2.09.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
4. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.09.2021 r. do 30.09.2021 r., następnie na umowę o pracę od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
5. Pani ██████████ zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 2.09.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: opiekun;
6. Pani ██████████ zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
7. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
8. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
9. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
10. Pani ██████████ zatrudniona w Żłobku na umowę na czas zastępstwa od 1.09.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
11. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;
12. Pani ██████████ - zatrudniona w Żłobku na umowę o pracę od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r., na stanowisku: młodszy opiekun;

Akta osobowe ww. pracowników, zawierały m.in.:

- umowę o pracę,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
- dokument potwierdzający badania sanitarno-epidemiologiczne,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- informację o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
- oświadczenie pracownika, zgodnie z którym daje rękojmiej należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki

obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, określone w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wszystkie zweryfikowane opiekunki posiadają ustawowo wymagane kwalifikacje.

Ad. 2

Zgodnie z wymogami ustawy w Żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci (art. 15 ust. 2 ustawy).

W Żłobku przy ul. Brodzińskiego 22 funkcjonują 4 grupy dzieci:

- „Biedronki” – 25 dzieci zapisanych,
- „Smerfy” – 28 dzieci zapisanych,
- „Kubusie” – 28 dzieci zapisanych,
- „Krasnoludki” – 28 dzieci zapisanych.

W Żłobku przy ul. Pod Grodziskiem 4 funkcjonują 3 grupy dzieci:

- „Smerfy” – 18 dzieci zapisanych,
- „Krasnoludki” – 34 dzieci zapisanych,
- „Kubusie” – 42 dzieci zapisanych.

W Żłobku przy ul. Jutrzenki 24 funkcjonuje 1 grupa - 40 dzieci zapisanych.

W dniu kontroli 13.12.2021 r. Pan Ryszard Siuciak – Z-ca Dyrektora Żłobka przedstawił kontrolującemu wykaz zawierający liczbę dzieci i opiekunów w trzech lokalizacjach Żłobka, z wyszczególnieniem każdej grupy dziecięcej, wg stanu na wskazane przez kontrolującego dni tj. : 15 września 2021 r., 5 października 2021 r., 18 listopada 2021 r., 9 grudnia 2021 r. oraz 10 grudnia 2021 r. (dokumentację dołączono do akt kontroli).

Na podstawie przedstawionej dokumentacji w każdym weryfikowanym czasie liczba opiekunów sprawujących opiekę nad przebywającymi w Żłobku dziećmi spełniała wymagania ustawy.

Ad. 3

Kontrolujący zwrócili się do Pana Dyrektora Żłobka o informacje dot. kwestii związanych z nadzorem nad sprawowaniem opieki nad dziećmi w Żłobku.

W związku z powyższym Pan Jarosław Świć – Dyrektor Żłobka 13.12.2021 r. pisemnie oświadczył, że: „nadzór nad pracą opiekuńczo-wychowawczą na grupach w żłobku miejskim w Bielsku-Białej od września br. ponownie prowadzony jest poprzez niezapowiedzianą wizytację kadry zarządzającej bezpośrednio na zajęciach, co odnotowane jest każdorazowo w dzienniku zajęć, jak również poprzez przegląd monitoringu wizyjnego na grupach” (oświadczenie z dołączono do akt kontroli).

Ad. 4

Zasady naliczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej określone są w Uchwale Nr XXVI/482/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Bielsku-Białej z późn. zm. (tekst jednolity: Uchwała Nr XXXVII/881/2021 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 listopada 2021 r.)

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1) lit. b) ww. uchwały, obniżenie o 50% opłaty za pobyt dziecka w Żłobku przysługuje na każde dziecko posiadające aktualną kartę „Rodzina+”.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych okazano kontrolującym listę dzieci uczęszczających do Żłobka, które korzystają ze zniżki z tytułu posiadania karty „Rodzina+”. Wg stanu na dzień 13.12.2021 r. lista zawierała 53 pozycje. Kontrolujący sprawdzili losowo wybraną dokumentację 10 dzieci - wszystkie posiadały ważne karty „Rodzina+”.

Ad. 5

W dniu kontroli 13.12.2021 r. okazano kontrolującym 3 opieczetowane Książki Skarg i Wniosków, osobno na Żłobek przy ul. Brodzińskiego 22, przy ul. Pod Grodziskiem 4 oraz przy ul. Jutrzenki 24.

Książki te nie zawierały żadnych wpisów.

Ad. 6

Dane Żłobka Miejskiego zawarte w Rejestrze prowadzonym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej są zgodne ze stanem faktycznym.

Na powyższych ustaleniach kontrolę zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w książce kontroli Żłobka Miejskiego.

Uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....
.....

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono:

Brak.

Protokół służy tylko do użytku służbowego, został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany po uprzednim odczytaniu.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o przysługującym mu prawie, trybie i terminie przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli i wnieść umotywowane zastrzeżenia do zapisów protokołu kontroli. Fakt odmowy podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej jest odnotowywany w protokole. Kierownik jednostki kontrolowanej niewnoszący zastrzeżeń, może również po podpisaniu protokołu kontroli wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Kierownik jednostki kontrolowanej, aby

skorzystać z przysługującego prawa wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu i wniesieniu zastrzeżeń. Kontrolujący na ostatniej stronie protokołu nanosi adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz datę dokonania zapisu. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu kontroli przekazuje na piśmie umotywowane zastrzeżenia do naczelnika Wydziału Polityki Społecznej. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa nie wpłyną zastrzeżenia do protokołu kontroli, naczelnik Wydziału Polityki Społecznej przekazuje protokół kontroli Prezydentowi Miasta Bielska-Białej podpisany przez kontrolujących oraz informację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń protokołu kontroli. Wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem są przekazywane naczelnikowi Wydziału PS w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

Protokół otrzymują: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej a/a.

Bielsko-Biała, 30.12.21

Zespół kontrolny:

INSPEKTOR

mgr Sylwia Magiera

INSPEKTOR

mgr Martyna Dudek-Hrapkiewicz

Dyrektor

Żłobka Miejskiego

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Bielsku-Białej

mgr Jarosław Świć

